

## RESOLUTION 2022-19

A RESOLUTION OF THE CITY OF LA FERIA, TEXAS, AUTHORIZING THE SUBMISSION OF A COMMUNITY DEVELOPMENT BLOCK GRANT DISASTER RECOVERY (CDBG-DR) APPLICATION TO THE TEXAS GENERAL LAND OFFICE AND AUTHORIZING THE MAYOR AND CITY MANAGER TO ACT AS THE CITY'S EXECUTIVE OFFICER AND AUTHORIZED REPRESENTATIVE IN ALL MATTERS PERTAINING TO THE CITY'S PARTICIPATION IN THE CDBG-DR PROGRAM.

WHEREAS, the City of La FERIA desires to develop a viable community, including decent housing and a suitable living environment and expanding economic opportunities, principally for persons of low-to-moderate income; and

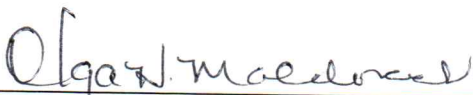
WHEREAS, certain conditions exist related CDBG-DR 2019 Disasters Recovery Funding, an eligible federally declared disaster in 2019, which represent a threat to the public health, safety and welfare; and

WHEREAS, it is necessary and in the best interests of to apply for funding under the CDBG-DR Program;


NOW, THEREFORE, BE IT RESOLVED BY THE CITY OF LA FERIA, TEXAS:

1. That a CDBG-DR application is hereby authorized to be filed with the Texas General Land Office for funding consideration under the CDBG-DR 2019 Disasters Recovery Funding.
2. That the application be for up to \$1,000,000 of grant funds to provide drainage system improvements.
3. That the Mayor and City Manager are designated as the Chief Executive Officer(s) and Authorized Representative(s) to act in all matters in connection with this application and participation in the CDBG-DR Program.
4. That the Mayor and City Manager are designated to oversee all grant activities so as to ensure there are no Conflicts of Interest.
5. That all funds will be used in accordance with all applicable federal, state, local and programmatic requirements including but not limited to procurement, environmental review, labor standards, real property acquisition, and civil rights requirements.
6. That contributing funds in the amount of up to \$10,000 in cash are committed by the City of La FERIA toward application activities;
- 7.

Passed and approved on July 12, 2022

  
\_\_\_\_\_  
Olga H. Maldonado, Mayor  
City of La FERIA

Attest:

  
\_\_\_\_\_  
Amanda Morales, City Secretary  
City of La FERIA

**THE CITY OF LA FERIA  
CITIZEN PARTICIPATION PLAN  
TEXAS GENERAL LAND OFFICE (GLO) COMMUNITY DEVELOPMENT BLOCK  
GRANT SOUTH TEXAS FLOODS RECOVERY PROGRAM  
(CDBG-DR)**

### COMPLAINT PROCEDURES

These complaint procedures comply with the requirements of the Texas General Land Office Community Development Block Grant Disaster Recovery (CDBG-DR) Program and Local Government Requirements found in 24 CFR §570.486 (Code of Federal Regulations). Citizens can obtain a copy of these procedures at the CITY OF LA FERIA, 115 E Commercial Avenue, La Feria, Texas 78559 (956) 797-2261 during regular business hours.

Below are the formal complaint and grievance procedures regarding the services provided under the CDBG-DR program project(s).

1. A person who has a complaint or grievance about any services or activities with respect to the CDBG-DR project(s), whether it is a proposed, ongoing, or completed CDBG-DR project(s), may during regular business hours submit such complaint or grievance, in writing to City Manager, at 115 E Commercial Avenue, La Feria, Texas 78559 or may (956) 797-2261.
2. A copy of the complaint or grievance shall be transmitted by the City Manager to the entity that is the subject of the complaint or grievance and to the City Attorney within five (5) working days after the date of the complaint or grievance was received.
3. The City Manager shall complete an investigation of the complaint or grievance, if practicable, and provide a timely written answer to person who made the complaint or grievance within ten (10) days.
4. If the investigation cannot be completed within ten (10) working days per 3 above, the person who made the grievance or complaint shall be notified, in writing, within fifteen (15) days where practicable after receipt of the original complaint or grievance and shall detail when the investigation should be completed.
5. If necessary, the grievance and a written copy of the subsequent investigation shall be forwarded to the CDBG-DR program for their further review and comment.
6. If appropriate, provide copies of grievance procedures and responses to grievances in both English and Spanish, or other appropriate language.

### TECHNICAL ASSISTANCE

When requested, the City shall provide technical assistance to groups that are representative of persons of low- and moderate-income in developing proposals for the use of CDBG-DR funds. The City, based upon the specific needs of the community's residents at the time of the request, shall determine the level and type of assistance.

### PUBLIC OUTREACH EFFORTS (IF REQUIRED)

The City shall provide for reasonable public notice, appraisal, examination and comment on the activities proposed for the use of CDBG-DR funds. These efforts shall include:



1. Provide for and encourage citizen participation, particularly by low and moderate income persons who reside in slum or blighted areas and areas in which CDBG-DR funds are proposed to be used;
2. Ensure that citizens will be given reasonable and timely access to local meetings, information, and records relating to an entity's proposed and actual use of CDBG-DR funds;
3. Furnish citizens information, including but not limited to:
  - a) the amount of CDBG-DR funds expected to be made available
  - b) the range of activities that may be undertaken with the CDBG-DR funds
  - c) the estimated amount of the CDBG-DR funds proposed to be used for activities that will meet the national objective of benefit to low and moderate income persons
  - d) if applicable, the proposed CDBG-DR activities likely to result in displacement and the entity's anti-displacement and relocation plan
4. Provide citizens with reasonable advance notice of, and opportunity to comment on, proposed activities in an application to the state and, for grants already made, activities which are proposed to be added, deleted or substantially changed from the entity's application to the state. Substantially changed means changes made in terms of purpose, scope, location or beneficiaries as defined by criteria established by the state; and
5. These outreach efforts may be accomplished through one or more of the following methods:
  - a) Publication of notice in a local newspaper—a published newspaper article may be used so long as it provides sufficient information regarding program activities and relevant dates;
  - b) Notices prominently posted in public buildings and distributed to local Public Housing Authorities and other interested community groups;
  - c) Posting of notice on the local entity website (if available);
  - d) Public Hearing; or
  - e) Individual notice to eligible cities and other entities as applicable using one or more of the following methods:
    - Certified mail
    - Electronic mail or fax
    - First-class (regular) mail
    - Personal delivery (e.g., at a Council of Governments [COG] meeting)

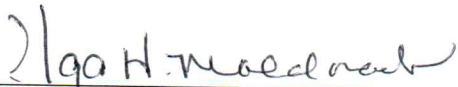
#### PUBLIC HEARING PROVISIONS (IF REQUIRED)

For each public hearing scheduled and conducted by a CDBG-DR applicant or recipient, the following public hearing provisions shall be observed:

1. Furnish citizens information, including but not limited to:
  - (a) The amount of CDBG-DR funds available per application;
  - (b) The range of activities that may be undertaken with the CDBG-DR funds;
  - (c) The estimated amount of the CDBG-DR funds proposed to be used for activities that will meet the national objective of benefit to low- and moderate-income persons; and
  - (d) The proposed CDBG-DR activities likely to result in displacement and the unit of general local government's anti-displacement and relocation plans that are required under 24 CFR 570.488.
2. Public notice of any hearings must be published at least seventy-two (72) hours prior to the scheduled hearing. The public notice must be published in a local newspaper. Each public notice MUST include the DATE, TIME, LOCATION and TOPICS to be

considered at the public hearing. A published newspaper article may also be used to meet this requirement so long as it meets all content and timing requirements. Notices should also be prominently posted in public buildings and distributed to local Public Housing Authorities and other interested community groups.

3. Each public hearing shall be held at a time and location convenient to potential or actual beneficiaries and will include accommodation for persons with disabilities. Persons with disabilities must be able to attend the hearings and an applicant must make arrangements for individuals who require auxiliary aids or services if contacted at least two days prior to each hearing.
4. When a considerable number of non-English speaking residents can be reasonably expected to participate in a public hearing, an interpreter will be present to accommodate the needs of the non-English speaking residents.
5. City may conduct a public hearing via webinar if they also follow the provisions above. If the webinar is used to conduct a public hearing, a physical location with associated reasonable accommodations must be made available for citizens to participate so as to ensure that those individuals without necessary technology are able to participate.
6. If applicable, the locality must retain documentation of the hearing notice(s), attendance lists, minutes of the hearing(s), and any other records concerning the actual use of funds for a period of three years after the project is closed out. Such records must be made available to the public in accordance with Chapter 552, Government Code.



Olga H. Maldonado, Mayor  
CITY OF LA FERIA

July 12, 2022  
Date



**LA CIUDAD DEL LA FERIA  
PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
TEXAS GENERAL LAND OFFICE (GLO) COMMUNITY DEVELOPMENT BLOCK  
GRANT FLOODS RECOVERY PROGRAM  
(INUNDACIONES CDBG-DR)**

#### PROCEDIMIENTOS DE RECLAMACIÓN

Estos procedimientos de queja cumplen con los requisitos del Programa de Recuperación de desastres de Texas de la Oficina General de Tierras de Texas y los Requisitos del Gobierno Local que se encuentran en 24 CFR §570.486 (Código de Regulaciones Federales). Los ciudadanos pueden obtener una copia de estos procedimientos en la CIUDAD DEL LA FERIA, 115 E Commercial Avenue, La Feria, Texas 78559, (956) 797-2261 durante el horario comercial regular.

A continuación se presentan los procedimientos formales de quejas y quejas con respecto a los servicios prestados bajo los proyectos del Programa de Recuperación de Desastres.

1. Una persona que tenga una queja o queja sobre cualquier servicio o actividad con respecto a los proyectos de inundaciones CDBG-DR, ya sea un proyecto propuesto, en curso o completado CDBG-DR, puede presentar dicha queja o queja, por escrito al administrador de la ciudad, a la 115 E Commercial Avenue, La Feria, Texas 78559 o al (956) 797-2661.
2. Una copia de la queja o queja será transmitida por el Administrador de la Ciudad de la entidad que es objeto de la queja o queja y al Abogado de la Ciudad dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la fecha en que se recibió la queja o queja.
3. El Administrador de la Ciudad completarán una investigación de la queja o queja, si es posible, y proporcionarán una respuesta oportuna por escrito a la persona que hizo la queja o queja dentro de los diez (10) días.
4. Si la investigación no puede completarse dentro de los diez (10) días hábiles por 3 anteriores, la persona que hizo la queja o queja será notificada, por escrito, dentro de los quince (15) días cuando sea posible después de la recepción de la queja o queja original y detallará cuándo debe completarse la investigación.
5. Si es necesario, la queja y una copia escrita de la investigación posterior se enviarán al programa de inundaciones CDBG-DR para su posterior revisión y comentarios.
6. Si es apropiado, proporcione copias de los procedimientos de quejas y las respuestas a las quejas en inglés y español, u otro idioma apropiado.

#### ASISTENCIA TÉCNICA

Cuando se solicite, la Ciudad proporcionará asistencia técnica a los grupos que sean representativos de personas de ingresos bajos y moderados en el desarrollo de propuestas para el uso de los fondos de CDBG-DR. La Ciudad, con base en las necesidades específicas de los residentes de la comunidad en el momento de la solicitud, determinará el nivel y el tipo de asistencia.

#### ESFUERZOS DE DIVULGACIÓN PÚBLICA (SI ES REQUERIDO)

La Ciudad proporcionará un aviso público razonable, evaluación, examen y comentarios sobre las actividades propuestas para el uso de los fondos de CDBG-DR . Estos esfuerzos incluirán:

1. Proporcionar y fomentar la participación ciudadana, particularmente de las personas de ingresos bajos y moderados que residen en barrios marginales o áreas arruinadas y áreas en las que se propone utilizar los fondos de CDBG-DR;
2. Garantizar que los ciudadanos tengan acceso razonable y oportuno a las reuniones locales,

- la información y los registros relacionados con el uso propuesto y real de los fondos de CDBG-DR por parte de una entidad;
3. Proporcionar información a los ciudadanos, incluyendo pero no limitado a:
    - a) se espera que la cantidad de fondos CDBG-DR esté disponible
    - b) la gama de actividades que se pueden llevar a cabo con los fondos CDBG-DR
    - c) el monto estimado de los fondos CDBG-DR propuestos para ser utilizados para actividades que cumplirán con el objetivo nacional de beneficiar a las personas de ingresos bajos y moderados
    - d) si corresponde, las actividades propuestas de CDBG-DR que probablemente resulten en desplazamiento y el plan anti-desplazamiento y reubicación de la entidad
  4. Proporcionar a los ciudadanos un aviso previo razonable y la oportunidad de comentar sobre las actividades propuestas en una solicitud al estado y, para las subvenciones ya realizadas, las actividades que se propone agregar, eliminar o cambiar sustancialmente de la solicitud de la entidad al estado. Sustancialmente modificado significa cambios realizados en términos de propósito, alcance, ubicación o beneficiarios según lo definido por los criterios establecidos por el estado; y
  5. Estos esfuerzos de divulgación se pueden lograr a través de uno o más de los siguientes métodos:
    - a) Publicación de un aviso en un periódico local: se puede utilizar un artículo de periódico publicado siempre que proporcione información suficiente sobre las actividades del programa y las fechas relevantes;
    - b) Avisos publicados prominentemente en edificios públicos y distribuidos a las Autoridades locales de Vivienda Pública y otros grupos comunitarios interesados;
    - c) Publicación de un aviso en el sitio web de la entidad local (si está disponible);
    - d) Audiencia Pública; o
    - e) Notificación individual a las ciudades elegibles y otras entidades, según corresponda, utilizando uno o más de los siguientes métodos:
      - Correo certificado
      - Correo electrónico o fax
      - Correo de primera clase (regular)
      - Entrega personal (por ejemplo, en una reunión del Consejo de Gobiernos [COG])

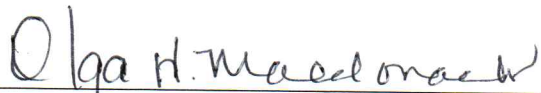
#### DISPOSICIONES SOBRE AUDIENCIAS PÚBLICAS (SI ES REQUERIDO)

Para cada audiencia pública programada y realizada por un solicitante o beneficiario de CDBG-DR, se observarán las siguientes disposiciones de audiencia pública:

1. Proporcionar información a los ciudadanos, incluyendo pero no limitado a:
  - (a) La cantidad de fondos CDBG-DR disponible;
  - (b) La gama de actividades que se pueden llevar a cabo con los fondos CDBG-DR ;



- (c) El monto estimado de los fondos CDBG-DR propuestos para ser utilizados para actividades que cumplirán con el objetivo nacional de beneficiar a las personas de ingresos bajos y moderados; y
  - (d) Las actividades propuestas de CDBG-DR probablemente resulten en desplazamiento y la unidad de planes generales de localización y reubicación requeridos bajo 24 CFR 570.488.
2. El aviso público de cualquier audiencia debe publicarse al menos setenta y dos (72) horas antes de la audiencia programada. El aviso público debe publicarse en un periódico local. Cada aviso público DEBE incluir la FECHA, HORA, LUGAR y TEMAS a considerar en la audiencia pública. Un artículo de periódico publicado también se puede utilizar para cumplir con este requisito, siempre y cuando cumpla con todos los requisitos de contenido y tiempo. Los avisos también deben publicarse de manera prominente en los edificios públicos y distribuirse a las autoridades locales de vivienda pública y otros grupos comunitarios interesados.
  3. Cada audiencia pública se llevará a cabo en un momento y lugar conveniente para los beneficiarios potenciales o reales e incluirá adaptaciones para personas con discapacidades. Las personas con discapacidades deben poder asistir a las audiencias y un solicitante debe hacer arreglos para las personas que requieren ayudas o servicios auxiliares si se contacta al menos dos días antes de cada audiencia.
  4. Cuando se puede esperar razonablemente que un número considerable de residentes que no hablan inglés participen en una audiencia pública, un intérprete estará presente para satisfacer las necesidades de los residentes que no hablan inglés.
  5. La Ciudad puede llevar a cabo una audiencia pública a través de un seminario web si también siguen las disposiciones anteriores. Si el seminario web se utiliza para llevar a cabo una audiencia pública, se debe poner a disposición de los ciudadanos una ubicación física con adaptaciones razonables asociadas para que participen a fin de garantizar que las personas sin la tecnología necesaria puedan participar.
  6. Si corresponde, la localidad debe conservar la documentación de los avisos de audiencia, las listas de asistencia, las actas de la audiencia y cualquier otro registro relacionado con el uso real de los fondos durante un período de tres años después de que se cierre el proyecto. Dichos registros deben ponerse a disposición del público de conformidad con el Capítulo 552, Código de Gobierno.



Olga H. Maldonado, Alcalde  
Ciudad del La Feria

July 12, 2022

Date